

«СОГЛАСОВАНО»
Министр имущественных и земельных
отношений Республики Ингушетия
_____ М.А. МОГУШКОВ
« ____ » _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр образования и науки
Республики Ингушетия
_____ Ю.Б.Костоев
« ____ » _____ 2017 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с.п. Али-юрт»**

**с.п. Али-юрт
2017 г
1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.п. Али-юрт» (далее – Образовательная организация), создано на основании распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 10 марта 2017 г. № 182-р, путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.п. Али-юрт» с сохранением основных целей и видов деятельности.

1.2. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.п. Али-юрт»;

сокращенное наименование: ГБОУ «ООШ с.п. Али-юрт».

1.3. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющую полученную прибыль между участниками.

1.4. организационно-правовая форма Образовательной организации: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Образовательной организации (адрес):

386125, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п. Али-юрт, ул. Ахриева, 47;
фактический адрес: 386125, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п. Али-юрт, ул. Ахриева, 47;

1.6. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.7. Собственником имущества образовательной организации является Республика Ингушетия (далее-Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее- Минимущество РИ)

1.8. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является для образовательной организации главным распорядителем средств республиканского бюджета.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об образовании.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся с соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящими Уставом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;

14) проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов республики Ингушетия местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета республики Ингушетия местных по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Ингушетия по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.14. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации. Структурные подразделения Образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в олимпиадах, в

работе конференций и других формах сотрудничества. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций. Не допускается принуждения обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан российской федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи общества и государства; обеспечение программы и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации:

2.2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации являются создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2.2. Не основной целью деятельности образовательной организации является:

1) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.3. Право на осуществление вида деятельности, подлежащего лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Для достижения цели деятельности указанной в п.2.2. настоящего устава, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация государственной политики по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

2) подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;

3) осуществление обеспечения и воспитания интересов личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

4) использование и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

5) предоставление специальных условий обучения детям с ограниченными

возможностями здоровья детям-инвалидам;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ и курсов предметов и дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

10) выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

11) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

12) организация работы групп продленного дня;

13) медицинская деятельность для реализации целей и задач Образовательной организации.

14) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

15) реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

16) реализация дополнительных программ профессионального обучения.

2.4. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий бюджета Республики Ингушетия и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

1) консультационная, просветительская деятельность;

2) деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) организация питания в Образовательной организации;

4) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Образовательной организации;

5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

6) формирование здорового образа жизни у обучающихся;

7) иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность.

2.8. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ и РИ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и законодательством РИ.

2.9. Медицинское обслуживание в Образовательной организации обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинском персоналом, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ

-основное общее образование;

-среднее общее образование

3.3. Задачей основного общего образования является обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его способностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются обеспечение дополнительной (профильной) подготовки обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. Ингушский и русский языки как государственные языки Республики Ингушетия изучаются в равных объемах в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляются в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными с учетом различного уровня подготовки обучающихся.

3.5. Накопляемость классов и (или) групп продленного дня при наличии в образовательной организации устанавливается исходя из норм утвержденных

законодательством РФ.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и (или) групп продленного дня (при наличии с меньшей накопляемостью).

При проведении занятий по трудовому обучению второго и третьего уровня=ей общего образования, физической культуре третьего уровня общего образования иностранного языка и информатики первого-третьего уровней общего образования допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств и решения о делении группы на классы принимает администрация образовательной организации.

Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Правила приема на обучение в Образовательную организацию по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3.7. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.8. Образовательная организация не вправе устанавливать индивидуальный (конкурсный) отбор при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3.9. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.10. В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.11. Основные требования к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаются Правительством Республики Ингушетия. На основе этих требований Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся в соответствующей образовательной организации.

3.12. В Образовательной организации преподается и изучается ингушский язык в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 16 августа 1996 года № 12-РЗ «О государственных языках Республики Ингушетия». Ингушский и русский языки как государственные языки Республики Ингушетия изучаются в равных объемах в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляются в

соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными с учетом различного уровня подготовки обучающихся.

3.13. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

3) транспортное обеспечение в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах

деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должно публиковать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Органы управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Образовательной организации;

Управляющий Совет;

Педагогический совет;
Общешкольный Родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления Образовательной организации и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 сотрудников Образовательной организации, для которых данная организация является основным местом работы.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4.1. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Образовательной организации, в том числе изменений и дополнений в Устав, для внесения на утверждение Учредителю;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждать вопросы оплаты труда работников Образовательной организации, принимать соответствующие локальные акты;
- рассматривать иные вопросы деятельности Образовательной организации, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательной организации;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

5.5. **Управляющий совет Образовательной организации** (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

5.5.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компоненты Образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Образовательной организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Образовательной организации, и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рекомендации Учредителю в формировании органов управления образовательной

организацией, подборе кандидатур и замещении должности директора Образовательной организации; осуществляет общественный контроль его деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- содействие реализации миссии Образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

5.5.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение компоненты Образовательной организации государственного бюджетного общеобразовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Образовательной организации после одобрения педагогическим советом Образовательной организации);
- утверждает программу развития Образовательной организации (по представлению руководителя Образовательной организации);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Образовательной организации;
- утверждает в пределах своей компетенции правила и положения, являющиеся локальными нормативными (правовыми) актами;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России. Организует проведение экспертизы авторских программ педагогов Образовательной организации;
- принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определяют направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

5.6. Состав и формирование Управляющего совета.

5.6.1. Управляющий совет создается в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющий совет могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Образовательной организации, представители от обучающихся III ступени общего образования. В состав Управляющего совета входит директор Образовательной организации, а также делегируемый представитель Учредителя. Также, в состав Управляющего совета могут быть кооптированы

представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

5.6.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

- Один представитель от родителей обучающихся 1-й ступени;
- Два представителя от родителей обучающихся 2-й ступени (5-8 классы);
- Один представитель от родителей обучающихся 3 ступени (9-х классов).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 4 человек.

5.6.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-х классов, которые избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели, общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

5.6.4. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Образовательной организации. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации составляет 3 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета. При этом, не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

5.6.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

5.6.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

5.6.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную Образовательную организацию; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря Управляющего совета.

5.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

5.7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.7.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует

их выполнение.

5.7.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.7.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5.8. Организация работы Управляющего совета.

5.8.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза, соответственно, в неделю и месяц.

5.8.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, приглашенные на заседание.

Решение Управляющего совета об отчислении обучающихся из Образовательной организации принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об отчислении.

Решение Управляющего совета об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

5.8.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компоненты Образовательной организации государственного бюджетного общеобразовательного стандарта общего образования («школьного компонента»);
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- согласование с директором Образовательной организации качественных показателей организации и результативности образовательного процесса Образовательной организации, влияющих на распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.8.5. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании членов Управляющего совета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам Образовательной организации, обучающимся по третьей ступени общего образования).

5.8.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Образовательной организации.

5.9. Комиссии Управляющего совета.

5.9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Образовательной организации Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа членов председателя Комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

5.9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

5.9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Образовательной организации, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.9.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5.10. Права и ответственность члена Управляющего совета.

5.10.1. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать предоставления и получать от администрации Образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности Образовательной организации;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.10.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.10.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем

совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.11. Учредитель Образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз в течение года), принимает решения прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

5.12. Педагогический совет Образовательной организации.

Коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Педагогическим советом.

5.12.1. Педагогический совет Образовательной организации:

- утверждает основные направления совершенствования и развития Образовательной организации, эффективности учебно-воспитательного процесса, принимает решения о необходимости привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы;

- принимает компоненты содержания образования, находящиеся в компетенции республиканских органов управления образования, выбирает профили дифференциации обучения;

- устанавливает режим работы Образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий (без изменения общего размера протарифицированной работы педагога), необходимость и вид ученической формы и т.д.;

- выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности из числа работников Образовательной организации;

- рассматривает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов;

- определяет пути взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

- принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации, подлежащий утверждению Директором Образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- осуществляет и производит выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебников и т.п.), форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

- способствует развитию творческих инициатив педагогов, распространению

передового опыта;

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- решает текущие вопросы организации педагогической деятельности;
- организует и ведет внеклассную работу, направляет работу старших руководителей, организует общешкольные мероприятия.

5.12.2. Педагогический совет Образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (лиц их замещающих), и общественности.

5.12.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива Образовательной организации. Члены Педагогического совета могут потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Педагогического совета.

5.13. Общешкольный Родительский комитет Образовательной организации (далее Комитет) является органом самоуправления Образовательной организации. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13.1 Деятельность Комитета регламентируется настоящим Уставом, Положением об Общешкольном Родительском комитете Образовательной организации.

5.13.2 Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

5.13.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Образовательной организации по воспитательной работе.

5.13.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ Образовательной организации.

5.13.5. Комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания Образовательной организации обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета Образовательной организации, по поручению руководителя Образовательной организации;
- обсуждает локальные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды общешкольных традиций, уклада общешкольной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.13.6. Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Образовательной организации, органам самоуправления Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Образовательной организации, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

5.13.7. Председатель Комитета может входить в состав педагогического совета, может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.13.8. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- действия (бездействие) отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.13.9. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5.13.10. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Образовательной организации могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.13.11. Численный состав Комитета Образовательной организации определяется Комитетом самостоятельно.

5.13.12. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.13.13. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Образовательной организации.

5.13.14. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.13.15. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.15. Директор Образовательной организации.

5.15.1. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Правительством Республики Ингушетия.

5.15.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

5.15.3. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.15.4. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им

выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;

- обеспечивает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, заключение с педагогическими работниками, на которых возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, дополнительных соглашений (приложений к трудовым договорам) об исполнении обязанностей классного руководителя;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

5.15.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.15.6. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация имеет право принимать следующие виды локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Инструкция; Расписание; График; Правила; План; Распорядок; Договор; Положение; Кодекс этики педагогических работников, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках полномочий, имеющихся у Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Такие локальные акты доводятся до сведения указанных лиц путем размещения на школьных стендах или иным доступным способом в течение 2 рабочих дней после принятия.

6.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Ингушетия и закрепляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом

7.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из госбюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, то сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Образовательная организация обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.12. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.15. Доходы Образовательной организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённого за ним собственником имущества, так и приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы).

7.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Республики Ингушетия, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Республики Ингушетия.

7.19. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность

ухудшения указанных условий.

7.20. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путём предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счёт:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.21. Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.22. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.22.1. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

Основные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Образовательной организации и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Образовательной организации;
- преподавание специальных курсов: по подготовке детей к обучению в школе, по изучению второго иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ;
- организация кружков: по изобразительному искусству, по обучению игре на музыкальных инструментах, по обучению танцам, по обучению эстраднему пению, вокальному пению, по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному дизайну;
- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: гимнастика, художественная гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура; хореография; ритмика; спортивная секция по борьбе, каратэ; фитнес; общефизическая подготовка;
- создание учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- занятия с учителем-логопедом;

- занятия с педагогом-психологом.

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

– организация и проведение в Образовательной организации учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие прибыль:

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

7.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Правительством Республики Ингушетия в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Проект постановления Правительства Республики Ингушетия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Правительства Республики Ингушетия о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации

удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в виде распоряжения.

9.4. Согласованные Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.